

Circolare n. 2/2018/AZ  
Prot. 23/2018

Roma, 9 aprile 2018

Spett.le Azienda,

con la presente circolare vengono forniti chiarimenti in merito alla procedura finalizzata alla gestione delle anagrafiche dei lavoratori in NASPI ed indicazioni relative all'adeguamento dei dati aziendali (matricola INPS) presenti in piattaforma affinché possano essere aggiornati conformemente alle nuove modalità di adesione e contribuzione previste dalla ns. circolare 1/2018 prot.18.

In merito al primo punto, informiamo che sul sito del fondo, nell'Area Riservata Azienda è stata inserita la sezione "NASPI". La procedura di inserimento è illustrata nell'apposito manuale consultabile sul sito [www.fondometasalute.it](http://www.fondometasalute.it), nella sezione Documenti e moduli→"Manuali area riservata" o cliccando sul seguente link:

<http://www.fondometasalute.it/cms/resource/394/manualenaspi.pdf>.

Relativamente al secondo punto, al fine di predisporre la piattaforma alla corretta e completa acquisizione dei modelli F24 ed Uniemens, è necessario inserire, in corrispondenza della sede (sezione Sedi/Dipendenti), la matricola INPS dell'azienda.

È opportuno precisare che con il termine SEDE – richiamato nella ns. circolare n.1/2018 prot.18 - s'intende una "posizione" aziendale alla quale vanno abbinati i lavoratori con la stessa matricola INPS. Al fine di una corretta gestione, le aziende devono creare tante sedi quante matricole INPS. Pertanto, le aziende con più sedi produttive ma con un'unica matricola INPS devono abbinare i lavoratori ad un'unica sede. Per consentire la corretta acquisizione dei dati è dunque necessario armonizzare le anagrafiche in piattaforma secondo le indicazioni di seguito fornite.

**Dal 18 aprile il Fondo abiliterà in piattaforma la procedura per consentire alle aziende di trasferire i lavoratori da sede a sede.**

Di seguito un elenco di casistiche attualmente presenti in piattaforma e le relative istruzioni per poter effettuare le modifiche richieste.

- L'azienda ha una sola matricola INPS ed una sola sede.  
**L'azienda, se non l'ha già fatto, deve inserire la matricola INPS nell'unica sede.**

*Es. azienda X con sede Y e Matricola 1234→ in piattaforma creare:  
azienda X con sede Y e Matricola 1234*

- L'azienda ha più matricole INPS ed altrettante sedi.  
L'azienda, se non l'ha già fatto, deve inserire per ogni sede la relativa matricola INPS.

*Es. azienda X con sede Y e Matricola 1234, sede Z e Matricola 5678  
→ in piattaforma creare:  
sede Y e Matricola 1234, sede Z e Matricola 5678*

- L'azienda ha un'unica matricola INPS ma ha inserito in piattaforma più sedi senza indicazione della matricola in quanto il sistema non consente l'inserimento della stessa matricola INPS su più sedi:  
Tutti i dipendenti dovranno essere spostati nella sede dov'è indicata l'unica matricola INPS dell'azienda.

*Es. azienda X Matricola INPS 1234 → in piattaforma:  
ha già inserito sede A con Matricola INPS 1234 e sedi B, C, D senza  
Matricola INPS.  
Dal 18 aprile deve trasferire tutti i lavoratori delle sedi B, C, D nella  
sede A dov'è indicata la Matricola INPS*

- Non è stata inserita alcuna matricola INPS (per esempio i lavoratori sono stati caricati con altre modalità):  
L'azienda dovrà provvedere ad inserire tante posizioni (sedi) quante sono le matricole INPS e a trasferire i lavoratori nella sede con matricola INPS corrispondente.

*Es. azienda X che in piattaforma non ha inserito alcuna Matricola  
INPS → ad oggi i dipendenti sono inseriti nell'unica sede creata;  
l'azienda deve creare sede A corrispondente a matricola INPS 1234,  
sede B corrispondente a matricola INPS 5678, sede C corrispondente  
a matricola INPS 9101 e trasferire i lavoratori sulla sede con la  
matricola INPS corrispondente.*

Si raccomanda di provvedere non appena possibile ad apportare le variazioni richieste.

Distinti saluti.  
Il Fondo metaSalute