

Il regolamento del Fondo mètaSalute 2018 prevede la scelta dei piani sanitari da parte dell'azienda e la relativa attribuzione ai dipendenti.

La selezione e l'attribuzione dei piani sanitari 2019 può essere effettuata una sola volta ed entro il 19 ottobre 2018 per tutto l'anno 2019.

È importante attenersi alle istruzioni riportate nel presente manuale per eseguire correttamente la procedura in quanto al completamento dello STEP 3 le scelte effettuate non saranno più modificabili e le attribuzioni dei piani sanitari saranno valide fino al 31.12.2019.

Si può accedere alla procedura di attribuzione dei piani sanitari cliccando sul menù "Azienda" e poi sul sottomenù "Assegnazione dei Piani Sanitari 2019 (entro il 19 ottobre 2018)"

- Anagrafica
- Spostamento Dipendenti
- Richieste di Rimborso
- Cessazione Massiva Dipendenti
- Assegnazione dei Piani Sanitari 2018 ⊕
- Assegnazione dei Piani Sanitari 2019 (entro il 19 Ottobre 2018) ⊕

Di seguito elenchiamo i passi principali.

STEP 1

Questo step consente la selezione e l'attivazione dei piani sanitari dell'azienda. Questo step è necessario per attivare la copertura di dipendenti e relativi familiari fiscalmente a carico.

Le aziende che non hanno eseguito l'assegnazione dei piani sanitari del 2018 non potranno procedere con l'assegnazione dei piani 2019. In tal caso comparirà il seguente messaggio:

Avviso

AVVISO

Per poter assegnare i piani 2019 è necessario attribuire i piani per l'anno corrente

Step 1
2018
Chiudi

Per poter selezionare i piani 2019 occorrerà dunque prima procedere con l'assegnazione dei piani sanitari 2018 dal menù "Assegnazione dei Piani Sanitari 2018". Dopo aver concluso gli STEP 1, 2 e 3 per l'anno corrente sarà possibile procedere con la procedura relativa ai piani 2019. Le istruzioni fornite nel presente manuale sono valide per entrambe le procedure.

"Assegnazione dei Piani Sanitari 2019 (entro il 19 ottobre 2018)"

Lo STEP 1: SELEZIONE DEI PIANI SANITARI DELL'AZIENDA permette di selezionare i piani sanitari scelti dall'azienda per il 2019.

Piani Sanitari 2019

Ai sensi dell'art.1 dell'Allegato al Regolamento 2019 del Fondo, l'azienda può scegliere al massimo 3 piani sanitari. In assenza di alcuna selezione, verra' applicato in automatico a tutti i dipendenti il Piano Base. Una volta selezionati i piani non saranno più modificabili avendo questi durata di un anno solare.

Scelta dei Piani Sanitari

Piano Sanitario 1 - Questo piano viene assegnato a tutti i dipendenti dell'azienda
 Seleziona il Piano Sanitario 1

Piano Sanitario 2
 Seleziona il Piano Sanitario 2

Piano Sanitario 3
 Seleziona il Piano Sanitario 3

Riepilogo Piani Sanitari 2019 scelti

Conferma Piano Sanitario 1 Nessun Piano

Conferma Piano Sanitario 2 Nessun Piano


Conferma Piano Sanitario 3 Nessun Piano

Tabella Piani Sanitari	
Piano	Importo Mensile Dipendente
PIANO BASE	€ 13,00
PIANO A	€ 16,67
PIANO B	€ 21,00
PIANO C	€ 24,34
PIANO D	€ 28,17
PIANO E	€ 34,00
PIANO F	€ 67,00

Conferma dei Piani Sanitari
Esci

Dopo aver selezionato uno o più piani sanitari è necessario confermare le selezioni nel box "Riepilogo **Piani Sanitari 2019 scelti**". Sarà necessario flaggare tutti e tre i piani presenti, anche se la scelta è "Nessun piano".

In presenza di dipendenti con Flexible Benefit 2018 sarà necessario selezionare anche il PIANO BASE tra le opzioni disponibili allo STEP 1. In caso contrario l'utente viene avvisato con il messaggio:

 **Attenzione!!! esistono dipendenti che hanno scelto la flexible benefit. E' obbligatorio scegliere il PIANO BASE in una delle tre possibili opzioni**

Per confermare le selezioni effettuate è necessario cliccare sul pulsante "**Conferma dei Piani Sanitari**".

Attenzione!!! Questa scelta è definitiva e valevole per tutto l'anno 2019

In caso di selezione del solo Piano Sanitario 1, il piano indicato in tale opzione verrà applicato a tutti i dipendenti. Si ricorda che per confermare tale opzione sarà comunque necessario chiudere gli step successivi (STEP 2 e 3). **Il mancato completamento della procedura alla data del 19 ottobre (chiusura della finestra per la selezione dei piani) determinerà l'applicazione del Piano Base a tutti i dipendenti per l'anno 2019 senza alcuna possibilità di modifiche successive.**

Se allo STEP 1 vengono selezionati più Piani Sanitari per completare la procedura sarà necessario individuare nello STEP successivo - per ogni singolo Piano selezionato - i lavoratori cui questo Piano verrà applicato.

Esito Piano Sanitario Annuale

Attenzione: i piani sanitari sono stati confermati.

In caso sia stato selezionato solo il Piano Sanitario 1 tutti i dipendenti verranno assegnati automaticamente a tale Piano Sanitario.

Se invece sono stati selezionati più Piani Sanitari per completare la procedura sarà necessario individuare - nella sezione "Piani Sanitari Dipendenti" - per ogni singolo Piano selezionato, i lavoratori cui questo Piano verrà applicato.

 Chiudi

Cliccando "Chiudi" la piattaforma si posiziona sul successivo Step2

STEP 2

In questo step è possibile attribuire i piani sanitari ai singoli dipendenti. Per le aziende con più piani lo STEP 2 e il 3 saranno sempre obbligatori in caso di assunzione nuovi dipendenti in corso d'anno. Tale procedura è utile per comunicare al Fondo i piani da assegnare ai lavoratori. Il mancato completamento dei due step impedirà al Fondo l'attivazione della copertura per i dipendenti interessati.

Piani Sanitari Dipendenti

Seleziona la sede aziendale
 Via - con Matricola - Non Specificata + Carica file per selezionare i dipendenti

Si prega di rispettare la formattazione dei campi così come previsto nel file delle specifiche sotto riportato:
[ModelloSelezioneDipendenti.xls \(scaricabile\)](#)

Elenco Dipendenti				
	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Piano Sanitario
<input type="checkbox"/>	Pietrini	Pietrino	PTRPRN99T01A089K	

Ricerca

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Piano Sanitario 2018
 TUTTI v

↻ Annulla Filtri

⌨ Attribuisce il Piano Sanitario ai dipendenti selezionati

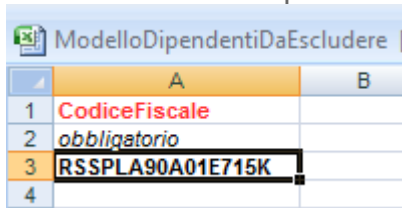
✕ Esci

È necessario scegliere la sede aziendale cliccando su **“Seleziona la sede aziendale”**.

L'attribuzione dei piani sanitari ai dipendenti può essere eseguita in più fasi, sia con le singole selezioni manuali (utilizzando i flag), sia con la selezione massiva tramite file Excel.

Il modello del file Excel può essere scaricato dal link **ModelloSelezioneDipendenti.xls (scaricabile)** presente nella pagina.

Il file di selezione dipendenti è composto da una sola colonna dove riportare su più righe il codice fiscale dei dipendenti da selezionare. Il file va compilato a partire dalla riga 2.



	A	B
1	CodiceFiscale	
2	obbligatorio	
3	RSSPLA90A01E715K	
4		

Dopo aver selezionato i dipendenti, anche con un metodo misto (manuale + file), è necessario cliccare sul pulsante **“Attribuisce il piano sanitario ai Dipendenti selezionati”**


Apparirà la seguente maschera

Piano Sanitario Dipendenti

Scegli il Piano Sanitario da assegnare ai dipendenti selezionati.

PIANO A 

Il Piano Sanitario selezionato verrà associato ai 1 dipendenti selezionati

 Conferma

 Annulla

Il menù a tendina proporrà solamente i piani scelti nello STEP 1.

Una volta scelto il piano cliccare sul pulsante “**Conferma**”.

La maschera di ricerca laterale permette di filtrare i dipendenti al fine di selezionarli per l’attribuzione del piano o per verificare il piano assegnato.

Esempio: per visualizzare i dipendenti abbinati ad un piano specifico, è sufficiente impostare come filtro di ricerca il piano che si vuole verificare.

In questa fase della procedura è possibile variare l’attribuzione dei piani ai singoli lavoratori.

Le attribuzioni effettuate diverranno DEFINITIVE solo a completamento del passaggio successivo (STEP 3) che consoliderà le scelte fatte per ogni dipendente.

Nello STEP 2 la piattaforma effettua un controllo su eventuali dipendenti cui non ancora sono stati assegnati definitivamente i piani sanitari e permette di visualizzare solo questi. Se l’azienda chiude il processo con lo STEP 3, conferma quindi definitivamente l’assegnazione dei piani sanitari ai dipendenti e compare il seguente messaggio:

Conferma Piani Sanitari Dipendenti

Tutti i dipendenti hanno il Piano Sanitario 2019 assegnato e confermato.



Esci

Eventuali nuovi dipendenti inseriti dopo il completamento definitivo della procedura verranno visualizzati in questo step. Anche in questo caso sarà necessario comunque eseguire lo step 3 per confermare definitivamente l’attribuzione del piano sanitario.

STEP 3

Questo step è necessario per chiudere l'assegnazione dei piani sanitari ai dipendenti.

Se non viene eseguito non sarà possibile mettere in copertura i dipendenti.

Conferma Piani Sanitari Dipendenti

Cliccando sul tasto "Chiudi la procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2019 ai dipendenti" non sarà più possibile variare l'assegnazione dei Piani Sanitari 2019 ai dipendenti.

Cliccando sul pulsante **"Chiudi procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2019"** vengono attribuiti i piani sanitari a tutti i dipendenti secondo le assegnazioni effettuate nei primi due step della procedura che non saranno più modificabili per tutto il 2019.

La piattaforma richiede un'ulteriore conferma della scelta eseguita.

Piani Sanitari 2019 x

⊘ Confermi la chiusura della procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2019

Il buon esito e la conclusione della procedura vengono comunicati con il seguente messaggio

Piani Sanitari dipendenti x

La procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2019 ai dipendenti è chiusa.

Non è più possibile variare l'assegnazione dei Piani Sanitari 2019 ai dipendenti

In presenza di uno o più dipendenti senza piano allo STEP 2 non sarà possibile procedere. In tal caso comparirà il seguente messaggio. Sarà dunque necessario tornare indietro e chiudere correttamente lo STEP 2.

Piani Sanitari dipendenti x

Attenzione: non tutti i dipendenti hanno un Piano Sanitario assegnato.

Per poter procedere è necessario assegnare a tutti i dipendenti un Piano Sanitario accedendo alla sezione "Step 2 - Attribuzione dei Piani Sanitari ai dipendenti".
