

LA GESTIONE DEL TEMPO

18 e 19 marzo 2010

DURATA: 16 ore d'aula (dalle ore 9:00 alle ore 18:00)

TARGET: Il corso si rivolge a tutti coloro che, al fine di raggiungere i propri obiettivi, hanno la necessità di sviluppare una metodologia di gestione basata sulle priorità, sulla programmazione e la valorizzazione della risorsa tempo.

OBIETTIVI e CONTENUTI:

L'obiettivo del corso è quello di trasmettere strategie pragmatiche ed efficaci per affrontare le questioni chiave relative alla percezione, all'uso ed alla gestione del tempo. Il focus è sui concetti di priorità e di programmazione, con una particolare attenzione agli elementi, sia interni che esterni, che sono di ostacolo ad un rapporto funzionale con il tempo. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- stabilire quali sono i punti di forza ed i punti deboli del proprio rapporto con il tempo;
- programmare le proprie attività per priorità;
- costruire strumenti di supporto adatti ad ogni tipologia di attività;
- comprendere come la dimensione tempo influenza le relazioni;
- stabilire obiettivi e piani di lavoro funzionali.

ATTESTATO: al termine dell'intervento formativo verrà rilasciato un attestato nominale a tutti i partecipanti.

SEDE: Assistal - V.le F. Restelli 3, Milano (tel. 02 69311198).

Iscrizioni entro il 5 marzo 2010.

Da inviare compilato e firmato
al numero di fax 02 69007435 o
all'indirizzo e-mail formazione@assistal.it

L'Azienda _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ PR _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

Iscritta a Fondimpresa sì no

trasmette la presente conferma di adesione al corso:

LA GESTIONE DEL TEMPO

che si svolgerà il **18 e 19 marzo 2010**

del/della Sig./Sig.ra _____ (*)

(*) dato obbligatorio per il rilascio dell'attestato di partecipazione

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

In riferimento alla Legge 31/12/96 n. 675 sulla tutela della privacy si comunica che i dati da Voi forniti verranno utilizzati al fine di registrare la partecipazione al corso e per l'emissione della relativa fattura.

I dati forniti potranno essere comunicati ai docenti del corso in oggetto e agli altri partecipanti al corso.

Per i diritti a Voi riservati dalla Legge 675/96, si rimanda ai disposti di cui all'art.13 della predetta legge.

Firma e timbro dell'Azienda per consenso _____

Data, _____