

Pacchetto Office POWER POINT

8-10-15-17 marzo 2010

DURATA: 16 ore d'aula (dalle ore 14:00 alle ore 18:00)

OBIETTIVI e CONTENUTI:

Il corso è rivolto a lavoratori con conoscenza di base di Windows e si propone di spiegare gli elementi fondamentali della presentazione al computer, facendo apprendere l'uso di Power Point. Il corso prevede la realizzazione pratica di esercizi esemplificativi che permettono di mettere immediatamente in pratica le conoscenze acquisite.

- Lo schermo di Power Point 2000
- Autocomposizione di una presentazione
- Utilizzo, Inserimento e Visualizzazione di diapositive
- Tecniche di selezione e modifica dei testi
- Modalità di visualizzazione di una presentazione
- I Modelli e gli Schemi di diapositive
- Disegnare oggetti e tabelle in una diapositiva, creare un organigramma
- Inserimento di sfondi, suoni, immagini, filmati ed animazioni
- Importazione di tabelle Word o Fogli di calcolo Excel
- Impaginazione di grafici
- Stampare un documento (anteprima e opzioni)
- Le barre degli strumenti di PowerPoint

ATTESTATO: al termine dell'intervento formativo verrà rilasciato un attestato nominale a tutti i partecipanti.

SEDE: Il corso si svolge presso ASF – via Benigno Crespi, 30 Milano.

Iscrizioni entro il 25 febbraio 2010.

Da inviare compilato e firmato
al numero di fax 02 69007435 o
all'indirizzo e-mail formazione@assistal.it

L'Azienda _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ PR _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

Iscritta a Fondimpresa sì no

trasmette la presente conferma di adesione al corso:

**Pacchetto Office
POWER POINT**

che si svolgerà il **8-10-15-17 marzo 2010**
del/della Sig./Sig.ra _____ (*)

(*) dato obbligatorio per il rilascio dell'attestato di partecipazione

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

In riferimento alla Legge 31/12/96 n. 675 sulla tutela della privacy si comunica che i dati da Voi forniti verranno utilizzati al fine di registrare la partecipazione al corso e per l'emissione della relativa fattura.

I dati forniti potranno essere comunicati ai docenti del corso in oggetto e agli altri partecipanti al corso.

Per i diritti a Voi riservati dalla Legge 675/96, si rimanda ai disposti di cui all'art.13 della predetta legge.

Firma e timbro dell'Azienda per consenso _____

Data, _____